黄山风景区管委会2025年度项目文本

**一、黄山风景区管委会本级“纪检监察专项”项目**

**（一）项目概述**

黄山风景区纪检监察专项日常办公费、业务经费、经济审计委托业务费等。

**（二）立项依据**

     根据办公设备配置及更新标准更新办公设备、《黄山风景区管委会内部审计工作规定》、《黄山风景区管委会建设项目竣工财务决算审计暂行办法》、《黄山风景区管委会投资建设项目工程价款结算审计（标后）管理暂行办法》及根据工作安排，对景区纪检监察工作进行保障。

**（三）实施主体**

实施主体为黄山风景区纪工委

**（四）起止时间**

2025年1月1日-2025年12月31日。

**（五）项目内容**

保障纪检监察、党风政风监督及经济审计等一系列工作的正常开展。

**（六）年度预算安排**

2025年年度预算安排60万元。

**（七）绩效目标**

保障景区纪检监察工作顺利进行。

**二、黄山风景区管委会本级“宣传管理专项”项目**

**（一）项目概述**

宣传管理专项包括党的二十大精神学习宣传贯、党工委中心组学习、媒体采访接待、新媒体宣传运营推广、党报党刊征订、编印《黄山》季刊期刊、新闻发稿奖励、宣传思想文化工作会议及意识形态、文明创建、扫黄打非、网信工作等内容。

**（二）立项依据**

编印《黄山》季刊期刊：根据管委会2021年第9次主任会议决办事项，管委会每年安排黄山杂志经费预算（不含集团公司、股份公司各自分摊部分的费用）。文明创建：按照要求开展全国文明城市创建相关工作。党报党刊征订：2025年度管委会机关各单位党报党刊及有关读物征订（根据往年惯例及当年报刊征订价）。媒体采访接待接上级文件通知安排、其他等工作按照每年工作要求正常开展。

**（三）实施主体**

实施主体为黄山风景区党工委宣传部

**（四）起止时间**

2025年1月1日-2025年12月31日。

**（五）项目内容**

组织指导景区的理论学习、宣传思想和党员教育工作。负责景区的对外宣传工作、管理和指导旅游宣传工作；协调各级新闻媒体在景区的采风、采访、拍摄等工作，负责景区的网宣工作。组织、指导和协调景区精神文明建设；制定景区群众性精神文明创建活动的总体规划；组织开展创建文明单位等评先创优活动。负责新闻宣传策划组织，发稿统计审核，负责统筹、组织、编辑、审发“中国黄山”双微，负责黄山新媒体组群的管理。负责外宣办（网宣办）日常工作，负责意识形态工作，网络舆情监管和处理，舆情信息，调研部刊，牵头扫黄打非、文化市场管理工作；新闻发稿统计，“学习强国”稿件推送及统计，网络舆情监测，《黄山》杂志专刊组稿、撰稿、编辑。

**（六）年度预算安排**

2025年年度预算安排162万元。

**（七）绩效目标。**确保景区宣传工作顺利进行开展，着力创新宣传方式，着力加强宣传与营销结合，着力抓好景区生态价值、文化内涵、重点工作、经验成效、典型人物、党的建设宣传，为建设生态型国际化世界级休闲度假旅游目的地城市作出新的更大贡献。

**三、黄山风景区管委会本级“****拥军优属专项”项目**

**（一）项目概述**

拥军优属专项包括景区人武部工作经费，及对驻地部队慰问经费。

**（二）立项依据**

根据黄山风景区人武部年度工作计划安排，保障人武部业务经费，并给予驻地部队慰问。

**（三）实施主体**

实施主体为黄山风景区人武部

**（四）起止时间**

2025年1月1日-2025年12月31日。

**（五）项目内容**

包括根据景区驻地部队和相关节庆开展走访活动、在重要时间节点慰问困难退役军人、参照往年惯例和工作实际安排双拥工作开支、防汛防火物资补充等工作经费，保障人武部正常工作开展。

**（六）年度预算安排**

2025年年度预算安排11万元。

**（七）绩效目标**

保障景区人武部机构运转及双拥工作顺利开展。

**四、****黄山风景区管委会本级“管委办政务管理专项”项目**

**（一）项目概述。**

**1.保安服务、保洁服务：**办公区域划分为主楼（管委会主体办公区）、北楼（书记主任办公区）、南楼（园林开发公司办公区）、指挥调度中心楼（综执局、人武部、信息中心办公区）、卫生防疫中心楼（卫生防疫中心办公区）、文化发展中心楼（宣传部、档案馆办公区）、汤泉大酒店楼（含管委会职工食堂）若干区域，进行保安、保洁等精细化管理。

**2.办公区域、职工工作用房日常维修维保：**办公区域划分为主楼、北楼、南楼、指挥调度中心楼、卫生防疫中心楼、文化发展中心楼、汤泉大酒店楼等若干区域；职工工作用房划分为逍遥亭宿舍区、紫云新村（34、35、36、37幢）、承启山庄生活区、汤口之星生活区等若干区域，做好以上区域的日常维修维保，以确保管委会干部职工有一个良好的工作及生活环境。

**3.办公区、生活区水电费：**办公区域、职工工作用房日常维修维保及水电费的支出主要用于以上区域环境卫生、园林绿化用水和路灯亮化用电、基础设施维修维护、环境卫生管理及公厕正常使用。

**4.办公区主楼、北楼外墙出新：**汤泉办公区主楼、北楼于2006年建成并投入使用，至今已19年。因年久失修，外墙面开裂、发霉、渗水，直接影响墙面的安全及美观。做好此项维修工作，将有利于提升管委会良好的对外形象。

**5.办公区沿河栏杆更换：**办公区沿河栏杆年久失修，已出现大面积锈蚀、断裂等情况，为确保来山游客及干部职工生命安全，维护景区对外形象，亟需维修。

**6.《中国名山志-黄山志》印刷出版费：**2018年，中国地方志指导小组办公室印发《中国名山志文化工程实施方案》，黄山作为著名的山岳型景区，被列入编纂出版中国名山志丛书单位之一。根据文件精神，黄山风景区管委会将《黄山志》的编纂工作列入年度目标任务。

**7.管委会公务接待：**黄山风景区的公务接待坚持安全文明、务实节俭、严格标准、简化礼仪、高效透明、尊重少数民族风俗习惯和宗教信仰原则。严格执行中央八项规定及其实施细则精神，遵守财务管理有关规定，坚决反对形式主义和官僚主义，杜绝奢侈浪费现象。

**8.信息化维护：**包括视频监控维修维护、室外屏发布系统升级、电信WIFI项目AP租赁维护费、门户网站数字证书续费、OA电子政务平台日常使用、指挥中心电费、网络安全周期间对全山信息化工作者的网络安全培训。

**（二）立项依据。**

2018年，中国地方志指导小组办公室印发《中国名山志文化工程实施方案》，黄山作为著名的山岳型景区，被列入编纂出版中国名山志丛书单位之一。根据文件精神，黄山风景区管委会将《黄山志》的编纂工作列入年度目标任务。《黄山风景区管委会事业单位公务用车制度改革工作方案》、《黄山风景区通勤用车保障服务协议》、《黄山风景区公务用车保障服务协议》取消职工班车，规定区域内的通勤费用由职工自理，区域外的通勤通过购买社会化服务予以保障，由管委会和黄山旅游交通股份有限公司《黄山风景区通勤用车保障服务协议》，统一租赁客运车，每天定时往返，根据协议支付费用。普通公务出行，参照市里的做法管委会和黄山旅游交通股份有限公司签订《黄山风景区公务用车保障服务协议》，租用该公司车辆，支付费用。《中共中央、国务院关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见》（中发〔2021〕1号）、《中共黄山市委、黄山市人民政府关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的实施意见》（黄字〔2021〕13号）精神。确保管委会办公区及生活区的水电正常供应和后勤服务正常运转，确保汤泉办公区域监控系统正常运转。根据《黄山风景区公房使用管理办法》、《房管科公房维修暂行规定》，确保干部职工有一个良好的工作及生活环境。

**（三）实施主体。**

实施主体为黄山风景区管理委员会办公室。

**（四）起止时间。**

2025年1月1日-2025年12月31日。

**（五）项目内容。**

办公大楼空调设备和消防设备等维修维护费，水电设施维护费，水电费，保安保洁等物业管理服务费、信息化运维费等。

**（六）年度预算安排。**

2025年年度预算安排1950万元。

**（七）绩效目标。**

**1、保安服务方面：**管委会根据综合楼管理要求聘用保安队为黄山风景区管委会汤泉办公区域和南大门安检站提供保安服务（包括治安、保卫、防火、防盗、反恐等）。保安服务区域：管委会综合办公区域（管委会主楼、管委会北楼、文化楼、股份公司综合楼和信息中心、卫生防疫中心、汤泉大酒店、职工食堂、三座桥梁涵洞，综合楼北出入口到南大门新国线换乘分中心等要害部位及环绕综合楼的室外区域）；保安服务执勤时间：全天候24小时执勤(按出勤人员8小时工作制，分班执勤)；保安服务方式：设置三个固定岗（北楼固定岗、大门固定岗、北门固定岗），白天两班流动岗，夜间两班巡逻岗；保安服务任务：出入口守卫和重点目标部位守护，区域巡逻和人员聚集场所巡逻，进出办公区域人员和车辆管理等；南大门安检站按照4人（人身安检员、行包安检员、车辆安检员、安检仪操作员各1人）的力量标准予以配置，年龄控制在40周岁以内。

**2、保洁服务方面：**对大楼保洁服务工作进行了重新招标。根据各楼（宇）层的保洁特点和业务量的大小，分别设计了操作流程和工作标准，对保洁管理制度进行了相应的调整；加大各室内停车场卫生保洁频次并形成制度；进一步完善综合楼日常保洁“三级”（保洁公司驻地主管、各楼层义务监督员、总值班室负责人）监督管理机制。

**3、办公区域、职工工作用房日常维修维保方面：**为确保管委会干部职工有一个良好的工作及生活环境，根据房屋建筑年代、使用年限、危旧老化损坏程度、使用功能调整等因素，结合经费预算安排情况，统筹兼顾，突出重点，合理安排办公、生活用房维修项目。并在保证安全、卫生、节能、环保的前提下，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，做到经济、简朴、适用。

**4、办公区、生活区水电费方面：**水电费项目为费用类项目，主要负责确保管委会办公区域及职工生活区水电正常供应和后勤服务正常运转。

**5、信息维保方面：**确保全山164监控点正常使用，室外LED屏和WIFI项目、门户网站更方面更快捷的向游客提供信息和网络的服务，增强游览的舒适度和满意度。网络安全培训班增强景区工作人员的信息化工作水平。

**6、档案数字化整理、扫描工程方面：**科学谋划实施，提升档案管理现代化水平。力争到2024年底，馆藏档案数字化占比达85%以上。

**7、《中国名山志-黄山志》印刷出版费方面：**2018年启动的《中国名山志-黄山志》编纂工作，历经五年专人专班深度加工编写，同时征求各方专家意见，经过多轮补充、修改、完善，2024年底前完成编纂出版工作。

**五、黄山风景区管委会本级“政治处政务管理专项”项目**

**（一）项目概述。**

1.做好景区党的基层组织建设工作，掌握并指导基层党组织贯彻执行党的组织制度落实，加强发展党员管理工作。

2.建立源头培养、跟踪培养、全程培养的素质培养体系，进一步规范日常考核、分类考核、近距离考核，鲜明树立注重基层、注重实践、讲担当重担当的用人导向，推动广大干部严格按照制度履行职责、行使权力、开展工作，构建崇尚实干、带动担当、加油鼓劲的正向激励体系。

3.通过对所属基层党务工作人员和党员的集中学习教育培训、以及开展主题党日、对基层党支部“好”等次和党务工作人员评比优秀人员进行奖励等，激发党组织和党务队伍活力，促进基层党组织工作进一步提质增效。

**（二）立项依据。**

1、参照往年惯例和工作实际

2、根据市委黄人才（2023）2号文件要求和景区党工委部署

3、根据贯彻落实《2019－2023年全国党员教育培训工作规划》和工作需要开展党员教育培训、基层党组织书记和党务工作者培训。

4、根据市委市政府和景区党工委重点工作任务要求，为打造世界知名“国际会客厅”，需进一步加强对外交流互动，拓宽朋友圈，推动黄山与世界知名景区友好合作，学习先进经验，助力景区发展。

5、积极响应安徽省委省政府建设大黄山世界级休闲度假康养旅游目的地的号召，确保黄山风景区在建设高品质旅游强省、打造“大黄山”世界级核心高地中干在实处、走在前列。

6、坚持“保护第一、加强管理、挖掘价值、有效利用、让文物活起来”的工作要求，聚焦“加强文化和自然遗产整体性、系统性保护”和“持续加强遗产资源传承利用”工作，全面提升文物保护利用和文化遗产保护传承水平。

**（三）实施主体。**

黄山风景区管理委员会政治处。

**（四）起止时间。**

2025年1月1日-2025年12月31日。

**（五）项目内容。**

1、提高管委会团委本级及各级团组织建设力度，筑牢组织基础，按期进行团委换届选举工作。

2、景区基层党委书记抓基层党建工作述职评议会议、景区党工委党建工作领导小组会议等。

3、对所属基层党组织党务工作人员进行业务培训；组织党员开展党的二十大精神学习宣传和集中培训。

4、做好景区党的基层组织建设工作，掌握并指导基层党组织贯彻执行党的组织制度落实，加强发展党员管理工作。

5、博物馆、观瀑楼日常工作开支；观瀑楼展陈设施设备维护提升；馆藏文物（书画）囊匣（画框）定制；文保单位消防防雷设施维保（检测）；不可移动文物地图、文物游径名录编制；千僧灶附属设施等文保单位零星维修维护工程等。

6、开展国家公园创建工作考察调研，统筹做好权责清单动态调整工作。

**（六）年度预算安排。**

2025年年度预算安排741万元。

**（七）绩效目标。**

1.做好景区党的基层组织建设工作，掌握并指导基层党组织贯彻执行党的组织制度落实，加强发展党员管理工作。

2。建立源头培养、跟踪培养、全程培养的素质培养体系，进一步规范日常考核、分类考核、近距离考核，鲜明树立注重基层、注重实践、讲担当重担当的用人导向，推动广大干部严格按照制度履行职责、行使权力、开展工作，构建崇尚实干、带动担当、加油鼓劲的正向激励体系。

3.通过对所属基层党务工作人员和党员的集中学习教育培训、以及开展主题党日、对基层党支部“好”等次和党务工作人员评比优秀人员进行奖励等，激发党组织和党务队伍活力，促进基层党组织工作进一步提质增效。

**六、黄山风景区管委会本级 “园林局森林资源保护项目”项目**

**（一）项目概述。**

全面落实国家、省、市和景区党工委、管委会决策部署，坚定扛起保护黄山生态安全的重大政治责任，持续加强森林生态安全保护，全力打好松材线虫病防控歼灭战和蓝天碧水净土保卫战，大力推进生态文明建设和绿色低碳发展，用心用情守护美丽黄山，奋力建设新时代生态文明之山和“两山”理论重要实践地。确保松材线虫病不扩散、确保古树名木安全，争取实现“景区连续46年无森林火灾”，深入打好污染防治攻坚战。

**（二）立项依据。**

国家林草局《善于科学防控松材线虫病的指导意见》、《“十四五”全国松材线虫病防控5年攻坚行动方案》、《松材线虫病防治技术方案》，省重大林业有害生物防控指挥部《环黄山风景区松材线虫病靶向行动方案》、《安徽省松材线虫病系统防治方案》，市松材线虫病防疫指挥部《黄山市松材线虫病系统防控方案》要求及黄山风景区管委会贯彻落实《黄山风景名胜区总体规划（2007-2025）》等。

**（三）实施主体。**

实施主体为黄山风景区管委会园林局。

**（四）起止时间。**

2025年1月1日-2025年12月31日。

**（五）项目内容。**

2025年景区将以《环黄山风景区松材线虫病靶向行动方案》为统揽，坚持“外防输入、内防扩散”防控方针，坚决克服麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松劲心态，进一步提高政治站位，将坚决打赢黄山松保卫战作为贯彻落实习近平生态文明思想的重要实践，持续抓紧抓实抓细防治工作。加强森林防火，确保实现连续46年无森林火灾。落实生态环境保护“党政同责、一岗双责”要求，与全山各单位签订生态环保建设目标管理责任书和环保承诺书，分解落实生态环境保护责任清单。深入开展污染源“双随机”监管，做好污染源入册管理，督促落实危废医废合规处置，确保检查督查全覆盖。成立零碳排放景区创建工作领导小组及工作研究专班，编制实施创建工作计划。持续开展饮用水、地表水、生活污水、负氧离子、VOCS等常规监测及环境质量信息发布，编制形成《2024年黄山生态地面站监测报告》。结合世界生物圈保护区的保护、发展、支持等三大功能开展保护、科普宣教等活动宣传材料印制，组织开展黄山世界生物圈保护区科普宣教进校园活动，组织开展黄山与国内外生物圈保护区之间交流与合作等。

**（六）年度预算安排。**

2025年年度预算安排4232万元。

**（七）绩效目标。**

在市委市政府、景区党工委管委、园林局坚强领导下，以市委、市政府对景区的年度目标管理综合考核重点任务为抓手，坚持“三全防火机制”（全山、全年、全员），按照“预防为主、积极消灭”的森林防火工作指导方针，严格落实森林防火责任，扎实开展教育宣传、隐患排查、火源管控、联防联控、应急应对等工作，争取实现“景区连续46年无森林火灾”目标。内防扩散、外防输入，严控疫情扩散蔓延，持续保持疫情发展下降趋势，力争病死树数量降低10%，疫情发生面积压缩10%，确保名松、古松绝对安全。持续打好污染防治攻坚战。抓实“1+1+N”突出生态环境问题整改及“回头看”，推进全山第二轮“自查自纠”专项督查问题整改落实；加强污染源“双随机”监管，深入打好污染防治攻坚战。全面完成天海管理区林业防火用房改造项目建设；按照“分片、分期、分批”原则启动实施始信小队驻点营房改造、以及半山寺区域环境综合整治工程。谋划东海管理区办公生活用房等项目。扎实做好黄山世界生物圈保护区的日常管理工作。积极参加中国人与生物圈国家委员会等单位举办的交流培训活动。持续做好黄山世界生物圈保护区的科普宣教工作，整理现有科普资料，制作黄山世界生物圈保护区科普知识展板。根据中国人与生物圈国家委员会工作安排，做好2025年第五届世界生物圈保护区大会参会、宣传展示、示范地考察等相关工作。

**七、黄山风景区管委会本级 “规土处自然资源保护管理”项目**

**（一）项目概述。**

根据2025年景区保护管理工作安排，确保博物馆正常运行与开放。参加行业交流，提升景区科普水平。做好山洪灾害非工程措施建设，建立山洪监测、预警、会商系统，保障防汛抗旱工作顺利进行。开展黄山风景名胜区总体规划评估及修编工作。根据《联合国教科文组织世界地质公园操作指南》，世界地质公园要围绕保护、研究、发展三大主题开展工作，并积极参与世界地质公园网络的活动。开展黄山世界遗产日常监测、管理、培训等工作，做好黄山世界遗产监测、数据共享等。做好景区建筑工作巡查监管，确保景区建筑市场安全稳定，逐年提升景区建筑工地安全文明施工管理水平。提升景区文化和自然遗产的保护意识，营造保护遗产的良好氛围，动员全社会共同参与、关注和保护遗产。根据联合国教科文组织世界地质公园要求，结合国家自然资源科普教育基地以及中小学生研学实践教育基地建设要求，组织开展科普活动，出版科普图书，参加行业交流，提升景区科普水平。

**（二）立项依据。**

根据2025年景区保护管理工作安排，根据《联合国教科文组织世界地质公园操作指南》，做好世界地质公园保护、研究、发展三大主题工作。根据国家防汛抗旱工作要求，做好景区防汛入时工作。《保护世界文化和自然遗产公约》《黄山风景名胜区总体规划》《黄山世界遗产保护管理规划》中对遗产监测都有具体要求。2025年世界自然保护联盟（IUCN）将启动对世界范围内自然遗产（混合遗产）开展《世界遗产展望4》评估。因此为加强和推进黄山世界遗产监测工作，顺利通过国际评估，有必要开展系统升级并完善，同时加强日常监测及能力建设等工作，切实建立遗产监测长效机制，做好景区遗产保护、规划规划发展等工作。

**（三）实施主体。**

黄山风景区管理委员会规划土地处。

**（四）起止时间。**

2025年1月1日-2025年12月31日。

**（五）项目内容。**

进行地质公园博物馆运行与维护，确保博物馆正常运行与开放。参加行业交流，提升景区科普水平。做好山洪灾害非工程措施建设，建立山洪监测、预警、会商系统，保障防汛抗旱工作顺利进行。根据管委会决策，结合东大门游客中心建设实际情况，组织实施东大门游客中心内博物馆展陈设计及施工。开展黄山风景名胜区总体规划评估及修编工作。开展黄山世界遗产日常监测、管理、培训等工作，做好黄山世界遗产监测、数据共享等。做好景区建筑工作巡查监管，确保景区建筑市场安全稳定，逐年提升景区建筑工地安全文明施工管理水平。提升景区文化和自然遗产的保护意识，营造保护遗产的良好氛围，动员全社会共同参与、关注和保护遗产。积极参与世界地质公园网络的相关活动；继续与国内外友好组织、地质公园、科研院校开展合作交流。开展景区内标识标牌专项提升行动，包括编制专项规划，制定总体方案和实施计划等各项相关费用。在过去几年遗产日活动的基础上，继续开展“世界遗产进校园”科普宣传品牌系列活动，提高影响力与知名度，创新开展遗产科普教育活动，宣传、展示黄山世界遗产保护管理成果，传播黄山世界遗产价值，促进公众对世界遗产的认知。

**（六）年度预算安排。**

2025年年度预算安排932万元。

**（七）绩效目标。**

根据2025年景区保护管理工作安排。确保博物馆正常运行与开放。参加行业交流，提升景区科普水平。做好山洪灾害非工程措施建设，建立山洪监测、预警、会商系统，保障防汛抗旱工作顺利进行。开展黄山风景名胜区总体规划评估及修编工作。开展黄山世界遗产日常监测、管理、培训等工作，做好黄山世界遗产监测、数据共享等。做好景区建筑工作巡查监管，确保景区建筑市场安全稳定，逐年提升景区建筑工地安全文明施工管理水平。提升景区文化和自然遗产的保护意识，营造保护遗产的良好氛围，动员全社会共同参与、关注和保护遗产。

**八、黄山风景区管委会本级 “经济发展专项”项目**

（一）项目概述。

旅游行业管理、国际交流与合作、战略研究、品牌创建、机关事业单位养老保险系统维护费、安全生产专项费、购买代理记账服务、为单位提供统一“一站式”入口和公共信息服务以及流程化的办公费用等。

（二）立项依据。

根据管委会2025年工作安排。黄山风景区2025年重点项目投资计划，黄山市及黄山风景区“十五五”规划编制工作方案，《关于黄山风景区管委会2024年第16次主任会议有关决办事项的通知》《黄山风景区游客满意度量表技术开发合同》，提升景区讲解服务能力，提升游客满意度，持续推进5A级旅游景区高质量发展等。

（三）实施主体。

黄山风景区管理委员会经济发展局

**（四）起止时间。**

2024年1月1日-2024年12月31日。

**（五）项目内容。**

与国际组织、友好公园保持联系，积极对接世界旅游联盟，加强与瑞士少女峰的联系交流。深化与中山大学、南京大学的战略合作，推进世界旅游组织旅游可持续观测站、南京大学（黄山国家公园）生态系统野外观测站建设，力争签订黄山风景区-长白山战略合作协议。对接杭州西湖、南京牛首山等长三角著名景区景点，对标学习其创新性做法和经验。认真落实安全生产责任制，持续加大安全生产监管力度，认真组织安全生产大检查、巡查和专项整治行动，督促隐患整改，不断开展安全生产宣传培训教育活动，确保不发生重大生产安全责任事故。研究制定旅游营销政策，持续开展“免减优 促消费”活动。建立以游客为中心的旅游服务质量评价体系，实施陌生访客计划，开展游客满意度调查并推进问题整改。推进文明旅游工作，持续巩固国家级文明旅游示范单位创建成果。全面完成景区第五次全国经济普查工作。继续做好补充医疗保险和管委会机关事业单位工作人员、企业身份置换员工各项社会保障工作。做好管委会机关事业单位相关人员、企业身份置换相关人员视同缴费退费工作以及中断缴费人员养老保险转移工作，积极推进居民服务“一卡通”应用推广工作。持续清理沉淀保证金，强化单一来源采购管理，定期开展监督检查，严格执行公平竞争审查制度，优化政府采购营商环境。持续做好金融安全防范工作等。进行单位整体及项目预算绩效第三方评价，财政预算一体化平台系统定制维护购买服务，为单位提供统一“一站式”入口和公共信息服务以及流程化的办公等。推进预算和绩效管理一体化，继续实施项目预算执行进度和绩效目标实现程度“双监控”，开展绩效自评以及绩效评价，优化财政资源配置，提升财政资金使用效益等

（六）年度预算安排。

2025年年度预算安排621万元。

（七）绩效目标。

保障业务科室正常运转，促进景区经济发展，为景区保护管理保驾护航。

**九、黄山风景区管委会本级 “综合执法专项”项目**

**（一）项目概述。**

充分发挥综执局在景区资源保护、旅游安全、秩序管理、服务保障中的统筹协调作用，擦亮“迎客松”党建品牌，凝聚保护管理发展服务合力，深化基层党建网格和社会治理网格“双网融合”，推动形成“全域统筹、条块结合、多元参与、优势互补、联创联动、共建共享”的基层社会治理“一盘棋”新格局。根据新时代党的建设总要求，开展迎客松党委基层特色党组织建设工作等。

**（二）立项依据。**

《黄山风景名胜区管理条例》，《黄山市实施〈黄山风景名胜区管理条例〉办法》，《黄山市人民政府办公室关于印发黄山市旅游管理领域相对集中行政处罚权工作实施方案的通知》，《黄山风景区旅游安全紧急救援（救助）管理暂行办法》（黄管办〔2014〕76号），《黄山风景区综合治理稽查队员管理暂行办法》（黄管办〔2011〕112号），《黄山风景区与黄山区进一步强化工作协作机制意见的通知》，《黄山风景区旅游投诉处理办法》，《黄山风景区综治组工作职责》，关于印发黄山市市级单位部分通用资产配置标准（试行）的通知》（黄财国资〔2013〕275号）等。

**（三）实施主体。**

实施主体为黄山风景区综合执法局。

**（四）起止时间。**

2025年1月1日—2025年12月31日。

**（五）项目内容。**

主要保障景区（含汤口镇域）旅游综合执法、紧急救援、咨询投诉受理处置、平安建设、景区周边（黄山区、五镇一场）联防联治、各综治组运维及基层站所建设。旅游投诉数字化平台功能升级项目主要升级旅游咨询投诉处置中心接听能力，建设智能化呼叫中心。实施迎客松党委党建再提升行动，发布“1+6”迎客松党建品牌矩阵。信息化项目主要探索制定持导游证、摄影证等证件，享受景区免费政策人员违规行为管理机制，依托现有的国家导游人员信息数据库，参照景区工作人员刷脸入园模式，实行导游（含直播导游）进山实名核验制度，对违反景区规定、不配合管理等行为的导游取消相应的优惠政策。

**（六）年度预算安排。**

2025年度预算安排151万元。

**（七）绩效目标。**

主要保障迎客松党委、景区平安建设、景区（含汤口镇域）旅游综合执法，紧急救援，咨询投诉受理处置（黄山风景区旅游咨询投诉处置平台建设），片区综合治理等工作开展。

**十、黄山风景区管委会本级 “交通专项”项目**

**（一）项目概述。**

项目包含景区旅游公路养护、地质灾害点治理、挡墙安全护栏提升及应急抢险治理费用。

**（二）立项依据。**

《关于印发<综合行政执法制式服装和标志管理办法>的通知》、《2024年第7次管委会主任会议决办事项通知》、《2023年第12次管委会主任会议决办事项通知》、《2024年第13次管委会主任会议决办事项通知》以及保障景区旅游公路安全畅通及交通局运转需要。

**（三）实施主体。**

实施主体为黄山风景区交通局。

**（四）起止时间。**

2025年1月1日-2025年12月31日。

**（五）项目内容。**

项目包含地质灾害点治理、张挂有主动防护网，路基路面护栏修缮、交通安全设施的改造提升，强化旅游公路道路安全，为游客旅游做好保障。消除芙蓉桥安全隐患，并对旅游公路其他桥梁按照去年公路安全技术状况检测结果实施相应治理措施。建立养护长效机制，保障旅游公路技术状况良好，延长公路使用寿命。做好物资储备及机械管养，消除安全隐患，保障旅游公路通行安全。建设远端智慧监控平台，强化对公路、边坡、涵洞巡查观测，详细掌握实况，做好应急处置，保障旅游公路通行安全。

**（六）年度预算安排。**

2025年度预算安排504万元。

**（七）绩效目标。**

消除景区旅游公路安全隐患，加强突发应急灾害治理能力，提升人员管理服务水平。

**十一、黄山风景区管委会本级 “资源保护管理经费”项目**

**（一）项目概述。**

项目统筹黄山风景区保护管理发展各项开支。给予景区消防救援大队部分保障经费，统筹车辆购置、办公设备购置等费用，按照税法规定上缴的门票收入增值税及附加等相关税费，预留项目前期谋划费用等。

**（二）立项依据。**

根据2025年景区保护管理工作安排。中组部、财政部、人社部《国家综合性消防救援队伍工资政策方案》和安徽省财政厅、省消防救援总队《安徽省消防救援队伍地方财政经费管理实施细则》文件规定，《黄山市党政机关公务用车管理实施办法》，《2025年管委会预算单位人员运转类项目支出标准》，市财政上缴上级任务要求等。

**（三）实施主体。**

实施主体为黄山风景区管委会本级

**（四）起止时间。**

2025年1月1日-2025年12月31日。

**（五）项目内容。**

**一是**保障管委会机构运转，促进景区各项事业高质量发展。**二是**确保安全稳定大局，打造更高水平的平安黄山。始终把人民放在心中最高位置，全方位提升守护群众平安、保障群众权益的层次和水平。**三是**保障景区旅游市场公平有序。

**（六）年度预算安排。**

2025年度预算安排13519万元。

**（七）绩效目标。**

持续开展“免减优”活动，发放文旅消费券，助力全域旅游蓬勃发展，全年进山人数力争达到500万人次。根据全市建设生态型国际化世界级休闲度假旅游目的地城市、打造“五个之城”要求,持续强化黄山国家风景名胜区的品牌影响力、产品美誉度,实现风景名胜资源保护利用惠益社区民生,促进协调发展;聚焦做强旅游核心产业,创新发展的质量和内涵,优化旅游业供给品质、高标准促进治理现代化,努力建成新时代生态文明之山、人文标识之山、创意创新之山、开放活力之山、平安幸福之山,持续提升国际影响力,打造名录遗产地典范、旅游目的地标杆。

**十二、黄山风景区公安局 “公安业务与装备费”项目**

**（一）项目概述。**

保障黄山风景区公安局基层单位日常运行所需水电，专网，办案差旅等；开展反诈、反邪、反恐、专项活动宣传；根据辖区历年来发案情况，设立刑事技术耗材、案件办理所需印刷费用；交警卡口建设维护及道路硬隔离建设等。保障黄山风景区公安局民辅警意外伤害保险及周末执勤补助；根据公安机关执法办案实际要求，开展维修改造；引进各类相关新技术，提升技术支撑。

**（二）立项依据。**

根据民警日常生活值班备勤生活所需和公安机关执法办案实际要求以及公安部“五有保障”、“五优保障”等规定要求。综合近五年案件鉴定（物价鉴定、精神病鉴定等）、非正常死亡事件处置情况（含抬尸费、丧葬费等，抬尸费平均约7000元-8000元/具，丧葬费平均约12000元/具）、道路交通事故各类鉴定。贯彻落实《公安机关指纹信息工作规定》、《虹膜》、《足迹》等文件精神和上级公安机关要求。

**（三）实施主体。**

实施主体为黄山风景区公安局。

**（四）起止时间。**

2025年1月1日-2025年12月31日。

**（五）项目内容。**

该项目主要为保障黄山风景区公安局基层单位日常运行所需水电，专网，办案差旅；开展反诈、反邪、反恐、专项活动宣传；根据辖区历年来发案情况，设立刑事技术技术耗材、案件办理所需印刷费用；交警卡口建设维护及道路硬隔离建设；提升黄山景区公安警营文化建设。保障黄山风景区公安局民辅警意外伤害保险及周末执勤补助；因我局无看守所，需支付市局抽调看守所民辅警费用；综合历年案件办理情况，设置非法野生动物狩猎举报奖和网上追逃奖励金；保障全局民辅警立功受奖奖金。因黄山风景区公安局部分单位功能区域与生活区域规划不合理，办公区域与值班室存在交叉问题，室内设施年代久远、设备老化、墙壁渗水、墙体多处出现裂纹，结合公安民警日常生活值班备勤生活所需和公安机关执法办案实际要求以及公安部“五有保障”“五优保障”等规定，拟开展维修改造。因黄山风景区公安局部分办公设备老旧，无法满足当前公安工作的开展，亟需更新换代。随着科技经济的发展，犯罪分子的犯罪手段也越来越多样化，一些利用科技手段实施的智能型犯罪不断出现。引进各类相关新技术、新设备较为容易解决相关犯罪信息和犯罪线索的获取难题，从而快速破获各种犯罪案件，维护社会稳定，提升人民群众的安全感。同时为妥善处置景区内发生的非正常死亡事件，提供科学有力的技术支撑。

**（六）年度预算安排。**

2025年年度预算安排853万元。

**（七）绩效目标。**

根据上级要求和实际工作需要，采购更新警用技术装备，替换达报废年限的警用技术装备；采购新型刑事技术装备，提升办案技术手段和效率；贯彻落实《公安机关指纹信息工作规定》《虹膜》《足迹》等文件精神和上级公安机关要求；更新交警移动测速、弯道预警、违停球机建设，提升我局打击超速、违停等道路交通违法能力和效率；采购储备必要的枪支弹药。提升黄山风景区公安局执法办案、内部信息处理及传输、上网安全能力，提升反诈预警、交通事故预防分析研判能力等。

**十三、黄山风景区市场监督管理局“市场监管专项”项目**

**（一）项目概述。**

根据市场主体监管、食药监管、质量监管安排各项支出。

**（二）立项依据。**

《中华人民共和国消费者权益保护法》、《安徽省消费者权益保护条例》。根据辖区实际，为保障好消费者和广大游客的合法权益，确保人民群众生命财产安全，维护黄山美好旅游形象，提高本局执法人员的消费维权业务水平;根据“八五”普法需要，为提升本局执法人员的监管业务水平，宣传市场监管方面的法律知识。同时，根据省政府文件精神要求，结合辖区实际，为推进依法治山建设，增强行政机关领导干部及工作人员的法治观念;《黄山风景名胜区管理条例》、《文明诚信经营户评选办法》及《黄山风景区个体承包经营户文明诚信经营管理暂行办法》《黄山风景区创建全国放心消费示范城市工作方案》。根据辖区实际，激励辖区企业与个体户诚信守法经营，提高文明服务意识，促进社会信用体系建设，推动文明景区和诚信黄山创建工作的深入开展;依据《价格法》，对金融企业、供水供电等公用企事业开展价格监督检查;依据《食品安全法》《市场监管领域重大违法行为举报奖励暂行办法》，对重大违法行为的举报人进行奖励等。

**（三）实施主体。**

实施主体为黄山风景区市场监督管理局。

（四）**起止时间。**

2025年1月1日-2025年12月31日。

（五）**项目内容。**

食品药品安全监管、流通领域商品质量抽检、委托会计师事务所等第三方机构、消费维权、文明创建、涉案物品鉴定、计量器具强制检定、抽检检定鉴定等委托费、价格检查专项整治、汤口食品安全检验室的食品检测设备、试剂等耗材费用、食品检测外包费用、重要接待额外检测费用、食品检测购样费、食品药品管理及从业人员培训及考核、各类食品药品安全宣传周印制宣传资料等。开展旅游餐饮质量、食品小作坊整治提升工程等创建工作，需统一制作食品安全信息公示牌、食品安全管理制度牌等。各类市场监管活动日如知识产权保护、运用、援助、个体工商户发展服务月、各类专项治理行动宣传等印刷费。

（六）**年度预算安排。**

2025年年度预算安排135万元。

**（七）绩效目标。**

按监管计划有序开展，保障市场监管日常工作的开展，促进市场监管工作更好的发展。