

黄山市人民政府办公室关于落实黄山航空口岸 实施外国人 144 小时过境免签政策 任务分工的通知

市政府有关部门：

为认真贯彻落实 4 月 11 日黄山市 144 小时过境免签工作专题会议精神，根据《安徽省实施外国人 144 小时过境免签政策工作方案》（见附件 1）及省 144 工作专班要求，经市政府同意，现就我市落实航空口岸实施外国人 144 过境免签政策任务分工提出如下要求，请结合实际抓好落实。

一、提高认识，抓住机遇。各相关单位要充分认识黄山航空口岸实施外国人 144 小时过境免签政策对于提升黄山市综合竞争力的重要现实意义，密切配合协同，明确任务分工，完善工作机制，压实工作责任，加快推进工作。

二、高效配合，健全机制。各相关单位要明确负责人和联络员，建立沟通顺畅、协作密切的联勤联动工作机制，落实信息通报、核查处置等工作措施，切实形成工作合力。任务牵头单位要发挥组织协调作用，研究制定推进计划，发现解决存在的问题、困难。配合单位要主动加强与牵头单位的联系对接，落实各项工作措施，及时向牵头单位反馈工作开展情况。同时，各相关单位要加强与市财政局沟通，对接资金需求，有效推动任务落实。

三、强化宣传，推动发展。注重工作总结和经验提炼，充分运用各类媒体，及时开展政策解读、进展报道、成果及典型宣传，提升政策知晓度，持续营造良好舆论氛围，吸引更多外国人来黄旅游和发展。

请各牵头及配合单位对照任务分工表，于5月8日（星期三）前将负责人和联络员信息报至市公安局；自5月份起，各牵头单位于当月15日前将工作进展情况报至市公安局（联系电话：2323099、联系邮箱：hsportvisa@126.com）。

- 附件：1. 安徽省实施外国人144小时过境免签政策工作方案
2. 黄山航空口岸实施外国人144小时过境免签政策任务分工表

2024年5月6日